|  |  |
| --- | --- |
| Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt NamĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc---------❧❧--------- |  |

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN CÔNG TÁC**

Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty

Họ & tên:

Ngày sinh:

Số CMND: Cấp ngày: Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:

Địa chỉ tạm trú:

Điện thoại nhà riêng: Di động:…………………………………

Hiện đang công tác tại: Công ty

Địa chỉ công ty:

Điện thoại công ty:

Phòng ban: Chức vụ:

Thời gian công tác từ ngày ……... tháng ..….... năm ……. tới nay

Loại Hợp Đồng:

Nay tôi viết đơn này kính mong Ban Giám đốc (hoặc Công ty) xác nhận cho tôi những thông tin trên là hoàn toàn đúng sự thật.

Lý do: Bổ túc hồ sơ cá nhân ……, ngày …... tháng ...… năm .……

Xác nhận của Công ty Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu, ghi chức vụ) (Ký và ghi rõ họ tên)

 Giám Đốc

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt NamĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc---------❧❧--------- |  |

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN MỨC LƯƠNG**

Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty

Họ & tên:

Ngày sinh:

Số CMND: Cấp ngày: Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:

Địa chỉ tạm trú:

Điện thoại nhà riêng: Di động: …………………………………

Hiện đang công tác tại: Công ty

Địa chỉ công ty:

Điện thoại công ty:

Phòng ban: Chức vụ:

Hình thức trả lương: • Tiền mặt ⬜ Chuyển khoản

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Tháng | …/2017 | …./2017 | …./2017 |
| Tổng Thu Nhập |  |  |  |

Nay tôi viết đơn này kính mong Ban Giám đốc (hoặc Công ty) xác nhận cho tôi những thông tin trên là hoàn toàn đúng sự thật.

Lý do: Bổ túc hồ sơ cá nhân.

 ……, ngày …... tháng …... năm ……

Xác nhận của Công ty Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu, ghi chức vụ) (Ký và ghi rõ họ tên)

 Giám Đốc